

國立潮州高級中學 114 學年度班級讀書會資料繳交時程表

項次	資料名稱	繳交期限	負責人員	製表說明
一	小組成員暨閱讀清單	114 年 9 月 19 日 星期五	圖書股長 及各組組長	1- 分組：全班同學分 4 組，選定組名及組長；體育班請分 3 組。 2- 表格：由學校首頁→行政單位→圖書館→綜合服務→班級讀書會 3- 填寫並列印：由各小組自行填寫後，以 A4 紙張印出。 4- 彙整：各小組將表格交給圖書股長收齊。 5- 核章：圖書股長將彙整完成之資料送導師簽章。 6- 繳交：於 114 年 9 月 19 日星期五第 7 節前交至圖書館。
二	分享討論計畫表	114 年 9 月 26 日 星期五	圖書股長 及各組組長	1- 討論：各組同學擬定討論行程計畫，再依計畫自行運用時間討論。 2- 表格：表格請由「學校首頁→行政單位→圖書館→綜合服務→班級讀書會」下載 3- 填寫並列印：由各小組填寫完成後，以 A4 紙張印出。 4- 彙整：各小組將表格交給圖書股長收齊。 5- 核章：圖書股長將彙整完成之資料送導師簽章。 6- 繳交：於 114 年 9 月 26 日星期五第 7 節前交至圖書館。
三	心得分享紀錄	114 年 12 月 12 日 星期五	圖書股長 及各組組長	1- 表格：表格請由「學校首頁→行政單位→圖書館→綜合服務→班級讀書會」下載 2- 填寫並列印：由各小組填寫完成後，以 A4 紙張印出。 3- 彙整：各小組於 12 月 9 日前將心得完成後交給圖書股長收齊，並於 12 月 10 日前送導師簽章、評比。 4- 繳交：導師簽章評比後，圖書股長請於 114 年 12 月 12 日星期五第 7 節前交至圖書館。
四	名次評比表	114 年 12 月 12 日 星期五	圖書股長	1- 表格：表格請由「學校首頁→行政單位→圖書館→綜合服務→班級讀書會」下載 2- 填寫並列印：由各小組填寫完成後，以 A4 紙張印出。 3- 彙整：各小組於 12 月 9 日前將心得完成後交給圖書股長收齊，並於 12 月 10 日前送導師簽章、評比。 4- 繳交：導師簽章評比後，圖書股長請於 114 年 12 月 12 日星期五第 7 節前交至圖書館。
說明	表格下載路徑：學校首頁→行政單位→圖書館→綜合服務→班級讀書會			