



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

111 學年度科技校院日間部
四年制申請入學聯合招生委員會

第二階段複試
資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統
操作參考手冊



中華民國 111 年 3 月

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統操作參考手冊

目 錄

一、 「資格審查暨學習歷程備審資料上傳」重要事項	1
二、 系統入口	4
三、 登入系統	5
(一) 首次登入	5
(二) 一般登入	7
四、 網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料	9
步驟一：檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案，選擇上傳模式	9
步驟二：上傳（勾選）學習歷程備審資料	11
步驟三：檢視資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表	17
步驟四：資格審查暨學習歷程備審資料確認送出	18
步驟五：儲存資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表	19
五、 查詢資格審查暨學習歷程備審資料上傳狀態	20
附表 「B. 課程學習成果」及「C. 多元表現」之各分項名稱代碼對照表	22

一、「資格審查暨學習歷程備審資料上傳」重要事項

系統開放時間	
資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統 練習版 (練習版期間，所有過程皆不紀錄，僅提供熟悉操作步驟)	111.4.11(四)10:00~111.4.21(二)21:00
資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統 【正式版】	111.5.5(四)10:00 起至 各校規定上傳截止日止 ※系統使用時間： 每日 8:00 至 21:00 止，21:00 系統將準時關閉。

(一) 資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日期間內，**每日 8：00 起至 21：00 止**。

★★★請特別注意★★★

1. 請使用 **Chrome 瀏覽器**(建議使用無痕視窗)開啟本招生系統。
 2. 系統於 **21：00 準時關閉**，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳。
 3. 為避免網路壅塞，請盡早上網完成上傳作業，且須預留資料上傳時間。
 4. **系統請勿閒置超過 20 分鐘以上**。閒置過久，系統將自動登出，重新開啟系統。
 5. 未依規定完成網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料者，而致無法報名參加第二階段複試或第二階段複試項目之學習歷程備審資料審查成績零分者，不予錄取。
- (二) **資格審查為必繳資料**，申請生一律須繳交「學歷證件」作為各校資格審查之用。申請生將「學歷證件」製成電子檔 (PDF 檔案)，於各校規定上傳截止日前上傳至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」，請詳閱本入學招生簡章第 9~10 頁。招生學校審查申請生上傳之「修課紀錄」時，如遇有缺漏或變造之疑慮時，得另要求申請生繳寄「歷年成績單正本」接受查驗。
- (三) **學習歷程備審資料**，申請生依簡章分則各校系 (組)、學程所訂參採項目及上傳檔案件數上限，於規定截止日前，完成「學習歷程檔案勾選上傳」或「自行製成電子檔 (PDF 檔) 上傳」，請詳閱本入學招生簡章第 11~13 頁。
1. 具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生：
於「**第一階段報名**」同意釋出中央資料庫學習歷程檔案至本委員會，且**通過第一階段篩選**而欲參加第二階段複試作業之申請生，在「**資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統**」各校系 (組)、學程上傳時，申請生須以勾選方式，**擇一選擇**使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳 PDF 檔案方式。**上傳模式一經確定送出後，即不得再更改**，上傳系統將依申請生選擇上傳模式收集學習歷程備審資料，請申請生審慎考慮。

2. 不具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，第二階段學習歷程備審資料一律以網路上傳 PDF 檔案方式繳交。
- (四) 「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其他有利審查資料」等項目，一律由申請生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳 1 個 PDF 檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以 4MB 為限，申請生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
- (五) 申請生須於該校規定資格審查暨學習歷程備審資料上傳截止日前，完成該校資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業並完成確認；若逾該校規定上傳截止日，「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」即關閉該校系(組)、學程之書面審查資料上傳功能。
- 在確認送出前，申請生應逐一檔案檢視正確無誤；如需修改時，可於確認送出前，重新上傳(勾選)修正。
- (六) 上傳之資格審查及學習歷程備審資料一經完成確認後，一律不得要求更改，請申請生務必審慎檢視上傳之資料後，再完成確認。
- (七) 申請生上傳資格審查及學習歷程備審資料後，須於上傳截止日前完成每 1 校系(組)、學程之網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業。完成確認後，上傳系統即產生「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，申請生應自行存檔。嗣後申請生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
- (八) 申請生僅上傳資格審查暨學習歷程備審資料而未「確認」時，四技申請入學招生委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之資格審查及學習歷程備審資料分別轉送各科技校院。
- (九) 資格審查暨學習歷程備審資料上傳完成確認後，有關各校系(組)、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱 111 學年度四技申請入學聯合招生簡章該科技校院之校系分則，並依其規定向該科技校院完成報名、繳費等相關作業。

111 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
第二階段複試「網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料」截止日一覽表
(系統每日開放時間 8:00 起至 21:00 止)

代碼	學校名稱	網路上傳 資格審查暨 學習歷程備 審資料截止 日
101	國立臺灣科技大學	111.5.9
102	國立雲林科技大學	111.5.9
103	國立屏東科技大學	111.5.11
104	國立臺北科技大學	111.5.11
105	國立高雄科技大學	111.5.9
107	國立虎尾科技大學	111.5.9
109	國立澎湖科技大學	111.5.12
110	國立勤益科技大學	111.5.12
111	國立臺北護理健康大學	111.5.9
112	國立高雄餐旅大學	111.5.9
113	國立臺中科技大學	111.5.10
114	國立臺北商業大學	111.5.9
201	朝陽科技大學	111.5.9
202	南臺科技大學	111.5.12
203	崑山科技大學	111.5.12
204	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	111.5.12
205	樹德科技大學	111.5.12
206	龍華科技大學	111.5.12
207	輔英科技大學	111.5.12
208	明新科技大學	111.5.11
209	弘光科技大學	111.5.9
210	健行科技大學	111.5.12
211	正修科技大學	111.5.12
212	萬能科技大學	111.5.12
213	建國科技大學	111.5.12
214	明志科技大學	111.5.10
215	高苑科技大學	111.5.12
216	大仁科技大學	111.5.12
217	聖約翰科技大學	111.5.12
218	嶺東科技大學	111.5.12
219	中國科技大學	111.5.12
220	中臺科技大學	111.5.10

代碼	學校名稱	網路上傳 資格審查暨 學習歷程備 審資料截止 日
221	台南應用科技大學	111.5.12
222	遠東科技大學	111.5.12
223	元培醫事科技大學	111.5.10
224	景文科技大學	111.5.11
225	中華醫事科技大學	111.5.12
226	東南科技大學	111.5.12
227	德明財經科技大學	111.5.12
228	南開科技大學	111.5.12
229	中華科技大學	111.5.12
230	僑光科技大學	111.5.12
231	育達科技大學	111.5.12
232	美和科技大學	111.5.12
233	吳鳳科技大學	111.5.9
234	環球科技大學	111.5.12
236	修平科技大學	111.5.11
237	長庚學校財團法人長庚科技大學	111.5.9
238	敏實科技大學	111.5.11
239	臺北城市科技大學	111.5.12
240	醒吾科技大學	111.5.12
241	文藻外語大學	111.5.9
243	華夏科技大學	111.5.12
244	慈濟學校財團法人慈濟科技大學	111.5.11
245	致理科技大學	111.5.11
246	宏國德霖科技大學	111.5.12
247	東方設計大學	111.5.12
248	崇右影藝科技大學	111.5.12
249	台北海洋科技大學	111.5.11
250	亞東科技大學	111.5.9
403	大漢技術學院	111.5.10
411	南亞技術學院	111.5.12
415	黎明技術學院	111.5.11
417	經國管理暨健康學院	111.5.12

二、系統入口

(一) 請至 111 學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會，

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>

(二) 點選「**考生作業系統**」／第 6 項「**資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統【正式版】**」，即可開始進行資格審查及學習歷程備審資料上傳作業。

科技校院招生委員會聯合會 | 科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

111學年度

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中職學校作業系統 | **考生作業系統**

考生作業系統

作業系統名稱		開放時間
1	個別報名系統	111.3.21 (星期一) 10:00起至 111.3.25 (星期五) 17:00止
2	第一階段篩選結果-個人查詢	111.3.31 (星期四) 10:00起
3	第一階段篩選結果-依學校查詢	111.3.31 (星期四) 10:00起
4	學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及 校系(組)學程上傳檔案勾選清單預擬練習版	111.4.11 (星期一)起至 111.4.21 (星期四)止
5	第二階段複試資訊	111.4.29 (星期五)起
6	資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統【正式版】*	111.5.5 (星期四) 10:00起 至各校規定截止日止
7	第六學期修課紀錄檢視系統	111.5.16 (星期一) 10:00起至 111.5.17 (星期二) 17:00止
8	第二階段複試榜單連結	111.5.22 (星期日) 10:00起 111.6.3 (星期五)
9	第二階段報到備取遞補名單查詢	111.6.16 (星期四) 13:00起至 111.6.18 (星期六) 17:00止

三、登入系統

(一) 首次登入

1. 請依序輸入以下資訊：

- (1) 111 學年度學科能力測驗應試號碼
- (2) 身分證統一編號(或居留證統一證號)
- (3) 資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼：**首次登入**請輸入與報名 111 學年度學科能力測驗相同之**出生年月日**(共 7 碼，例如：0930505)。
- (4) 驗證碼

首次登入

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

系統開放時間為每日08:00至21:00準時關閉，
請申請生特別注意，提早上傳資格審查暨學習歷程備審資料。

身分證統一編號 (或居留證統一證號)	<input type="text"/>	首次登入 密碼請輸入出生年月日
學科能力測驗應試號碼	<input type="text"/>	
資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼	<input type="text"/>  (首次登入請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如93年1月2日則輸入0930102)	
驗證碼	<input type="text"/> 90395 重新產生驗證碼	

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學魚光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-1655 E-mail : caac@ntut.edu.tw

2. 請先進行「變更密碼」及「填寫聯絡資料」。

- (1) 所設定的密碼為後續「登入系統時」及「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認時」使用，請務必妥善保管更改後的密碼。
- (2) 請務必確實填寫本人於招生期間可聯繫到的手機號碼及 E-MAIL，以確保能接收重要通知。
- (3) 填寫完畢後，請點選**確定送出**，即可重新登入，開始進行上傳作業。

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無框視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 [登出](#)

首次登入請修改密碼

輸入原密碼	<input type="text"/>	(請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如93年1月2日則輸入0930102)
輸入新密碼	<input type="text"/>	(請輸入英數字混合至少8碼)
確認新密碼	<input type="text"/>	(請再輸入一次新密碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

確定送出

**首次登入
請修改密碼**

**請填寫招生期間可
聯繫到的手機號碼
及E-mail**

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: caac@ntut.edu.tw

(二) 一般登入

1. 請輸入 111 學年度學科能力測驗應試號碼、身分證統一編號、資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼及驗證碼登入。

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

系統開放時間為每日08:00至21:00準時關閉，
請申請生特別注意，提早上傳資格審查暨學習歷程備審資料。

身分證統一編號 (或居留證統一證號)	<input type="text"/>
學科能力測驗應試號碼	<input type="text"/>
資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼	<input type="password"/> (首次登入請輸入考生出生年月日，格式為年/月/日，如93年1月2日則輸入0930102)
驗證碼	<input type="text"/> 90395 重新產生驗證碼

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-1655 E-mail : caac@ntut.edu.tw

2. 隱私權保護政策聲明：閱畢後，請勾選「同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用」，點選 **同意**。

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

隱私權保護政策聲明

1. 技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦 111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生，需依個人資料保護法規定，取得並保管申請生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管申請生個人資料，僅提供本招生相關工作目的使用。
2. 申請生資料蒐集與目的
凡報名本招生者，即表示同意授權本會，得將自申請生報名參加本招生所取得之個人及其相關成績資料，適用於本招生相關工作目的使用。
3. 申請生資料利用期間、地區、對象及方式
本會在辦理本招生所蒐集之申請生資料僅提供招生相關工作目的使用，並提供其報名資料及成績予(1)申請生本人、(2)申請生原高中職就讀學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校、(5)技專校院招生策略委員會、(6)教育部。
4. 申請生資料蒐集之類別
本招生蒐集之申請生個人資料包含姓名、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、修課類型、畢(肄)業科組別、畢(肄)業班級、畢(肄)業年月等。
5. 申請生資料儲存及保管
依個人資料保護法規定，除非有其他法令限制，本會申請生個人資料保存時間，為自本招生之學年度起算6個學年度，並於時間屆滿後銷毀。
6. 申請生資料權利行使
依個人資料保護法第3條規定，除非有其他法令限制，申請生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但申請生請求權利行使，不得影響本招生之資料審查、成績計算、排名、篩選及分發結果等相關工作。
本會聯絡電話：02-27725333
本會地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)
7. 申請生權益
若申請生不同意提供個人資料予本會，本會將不受理申請生報名本入學招生，且視同申請生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用



3. 閱讀注意事項：閱畢後，請勾選「我已了解，開始進行資格審查暨學習歷程備審資料勾選或上傳」，點選 **確定**。

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024*768，

閱讀注意事項

※上傳注意事項：

- 參加第二階段複試之申請生，須依各校系(組)、學程規定日期前，完成繳交複試費用及網路上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」作業。
- 資格審查為必繳資料，申請生一律須繳交「學歷證件」作為各校資格審查之用。申請生將「學歷證件」製成電子檔(PDF檔案)，於各校規定上傳截止日前上傳至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」，請詳閱本簡章第9~10頁。
- 學習歷程備審資料，申請生依簡章分別各校系(組)、學程所訂參採項目及上傳檔案件數上限，於規定截止日前，完成學習歷程檔案勾選上傳或自行製成電子檔(PDF檔)上傳，請詳閱本簡章第11~13頁。
- 於「第一階段報名」同意釋出中央資料庫學習歷程檔案至本委員會，且於通過第一階段篩選而欲參加第二階段複試作業之申請生，在「第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系(組)、學程上傳時，申請生須以勾選方式，擇一選擇使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案方式。
- 上傳模式一經確定送出後，即不得再更改，上傳系統將依申請生選擇上傳模式收集學習歷程備審資料，請申請生審慎考慮。
- 不具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，第二階段學習歷程備審資料一律以網路上傳PDF檔案方式繳交。請詳閱本簡章第11~13頁。
- 「D-1.多元表現繪畫心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其他有利審查資料」等項目，一律由申請生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以4MB為限，申請生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
- 申請生須於各校系(組)、學程規定日期前完成「確認送出」作業，確認送出前，申請生應逐一檔案檢視正確無誤；如需修改時，可於確認送出前，重新上傳(勾選)修正。
- 上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認，為避免自身權益受損，申請生務必詳閱簡章分別各校規定。
- 資格審查暨學習歷程備審資料上傳期限為自111年6月5日(星期四)10:00起至各校規定截止日止，上傳系統開放時間為每日08:00起至21:00止，系統於21:00進時關閉，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留資料上傳時間。※如連任何問題請於作業期間每日09:00至17:00止電洽至本委員會。

我已了解，開始進行資格審查暨學習歷程備審資料勾選或上傳



4. 進入上傳頁面後，請先仔細檢查您的基本資料、所通過的校系(組)、學程是否正確。確認無誤後，請點選 **點我上傳** 開始進行上傳作業。

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024*768。

學科能力測驗應試號碼: 99999999 姓名: 測試人員1 就讀學校: 國立臺灣師大附中 畢業年: 111 Email: test@ntut.edu.tw 手機: 0987654321
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是 第一階段報名時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段複試學習歷程備審資料審查: 是

請檢視基本資料是否正確

申請編號	校名 系(組)、學程名稱	一階篩選結果	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳方式	截止日期	備審資料 確認狀態
10400100001	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	點我上傳	未選擇	111.5.11	未確認送出
10400200005	國立臺北科技大學 車輛工程系	通過	點我上傳	未選擇	111.5.11	未確認送出
10400300001	國立臺北 土木工程	通過	點我上傳	未選擇	111.5.11	未確認送出
10400400006	國立臺北科技大學 分子科學與工程系	通過	點我上傳	未選擇	111.5.11	未確認送出
10400500001	國立臺北科技大學 材料及資源工程系材料組	通過	點我上傳	未選擇	111.5.11	未確認送出

請檢視所通過之校系組學程是否正確

點入【點我上傳】後，下方將出現上傳頁面

技專校院招生委員會聯合會 106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立

2-2773-1655 E-mail: caac@ntut.edu.tw

四、網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料

步驟一：檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案，選擇上傳模式

(一) 請先檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式。上傳模式選擇後，請輸入申請生「資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼」，並按下**確認**。

※請注意：上傳模式一經確認後，即不得再修改。

104002:國立臺北科技大學-車輛工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

申請生務必檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式。上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依申請生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案
 選擇 自行上傳PDF檔案

資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼:

確認

① 請先依序檢視您的中央資料庫學習歷程檔案

② 檢視完檔案後，請審慎考慮上傳模式!

③ 選擇上傳模式後，請輸入「資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼」，確認送出

A. 修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	一、經查申請生為應屆畢業生，修課紀錄概由就讀學校上傳。 ※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。 ※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。 ※逾期或未依本學期規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理疑義及申請。 二、依「臺中中等學校學生學習評量辦法」第20條規定，彈性學習時間課程不予分書，該項成績於學校內不納入「學業學業成績平均計算」。	預覽

B. 課程學習成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

採計項目: B-1, B-2, B-3

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B0001	108-2 物理	這是我最關心製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0002	109-1 國語文	這是我最關心製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0003	110-2 公民與社會	這是我最關心製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

④ 點選「確認」後，系統會再次提示您是否要確認送出
※請注意：確認送出後，即無法再修改

選擇學習歷程備審資料上傳方式

本人已審慎考慮上傳模式一經確定送出後，即不得再更改，上傳系統將依本人選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案

您選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 確認送出後就無法修改，是否確定？

確定 取消

選擇學習歷程備審資料上傳方式

您選擇自行上傳PDF檔案 確認送出後就無法修改，是否確定？

確定 取消

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案
 選擇 自行上傳PDF檔案

資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼:

確認

⑤ 確認送出後，系統將顯示您所選擇之上傳模式及確認時間

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2022/05/05 15:33:31 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2022/05/06 11:15:27 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

(二) 未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，系統直接引導至步驟二。

104005-國立臺北科技大學-材料及資源工程系材料組

選擇學習歷程備審資料上傳方式

您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳方式為「自行上傳PDF檔案」

A. 修課紀錄

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

B. 課程學習成果 (由申請生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)
採計項目：B-1,B-2,B-3

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

C. 多元表現 (由申請生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為16MB)
採計項目：C-2,C-3,C-4,C-5

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

D-1. 多元表現綜整心得

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

步驟二：上傳（勾選）學習歷程備審資料

依據步驟一所選擇之上傳模式，進行各項檔案之上傳(勾選)。各項目上傳說明，如下表：

A.修課紀錄

勾選中央資料庫學習歷程檔案

◆當年度應屆畢業生，修課紀錄將由就讀學校上傳，無需自行上傳修課紀錄。

當年度應屆畢業生

A.修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	一、經查申請生為應屆畢業生，修課紀錄概由就讀學校上傳。 ※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。 ※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。 ※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。 二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第20條規定，彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。	預覽

111學年度JCTV成績單

學期	學分數	分數	學期	學分數	分數	學期	學分數	分數	學期	學分數	分數
109-1	2	88	國文	4	88	109-1	2	88	國文	4	88
109-1	2	88	英語	4	70	109-1	2	88	英語	4	87
109-1	2	88	數學	4	70	109-1	2	88	數學	4	70
109-1	2	88	歷史	4	70	109-1	2	88	歷史	4	70
109-1	2	88	地理	4	70	109-1	2	88	地理	4	70
109-1	2	88	公民	4	70	109-1	2	88	公民	4	70
109-1	2	88	體育	4	70	109-1	2	88	體育	4	70
109-1	2	88	音樂	4	70	109-1	2	88	音樂	4	70
109-1	2	88	美術	4	70	109-1	2	88	美術	4	70
109-1	2	88	勞作	4	70	109-1	2	88	勞作	4	70
109-1	2	88	其他	4	70	109-1	2	88	其他	4	70
109-1	2	88	合計	4	70	109-1	2	88	合計	4	70
109-1	2	88	總計	4	70	109-1	2	88	總計	4	70

檢視完，請點選【確認】回至上頁

◆當年度應屆畢業生，修課紀錄將由就讀學校上傳，無需自行上傳修課紀錄。

◆非應屆畢業生或未具有中央資料庫學習歷程檔案者，請自行上傳一~六學期之歷年成績單(PDF檔)。

🔔上傳提醒：上傳以 1 個檔案為限，大小最多為 4MB。

非應屆畢業生或未具有中央資料庫學習歷程檔案

A.修課紀錄

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
		選擇檔案		

A.修課紀錄

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-學歷證件.pdf	73.38 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2022/05/05 16:12:06

檔案上傳後，系統顯示檔名、檔案大小、最後上傳時間

②請點選【預覽】，查看您所上傳之檔案是否正確

自行上傳 PDF 檔案

B.課程學習成果、C.多元表現

勾選中央資料庫學習歷程檔案

◆依所報名之校系(組)、學程學習歷程備審資料所示代碼之項目內容，於「B.課程學習成果」、「C.多元表現」欄內勾選欲上傳之檔案。(代碼對照表，請參閱本手冊第22頁附表)

1. 以清單方式呈現申請生之中央資料庫學習歷程檔案(內容描述、證明文件、影音檔案)，申請生可點開各項目證明文件或影音檔案按鈕，進行檢視。
2. 勾選申請生欲上傳之檔案，上方可確認目前申請生已勾選件數。

檢視勾選件數 勾選完，請按儲存

B.課程學習成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件) B.課程學習成果 儲存

採計項目：B-1,B-2,B-3

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B0001	108-2 物理	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0002	109-1 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0003	110-2 公民與社會	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0004	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0005	109-1 電腦輔助繪圖實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0006	109-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0007	108-2 機械材料	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0008	108-1 機械基礎實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0009	108-1 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0010	109-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

點開各項目文件按鈕，可開啟預覽視窗

3. 勾選完後，請點選 **儲存**。如勾選件數未達/超過件數上限，系統將出現提示訊息。
4. 儲存後，如需修改勾選項目，在確認送出前，均可重新勾選檔案修正。

勾選完，點選儲存，勾選件數未達件數上限，系統出現提示訊息！

B.課程學習成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件) B.課程學習成果 儲存 已儲存

採計項目：B-1,B-2,B-3

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B0001	108-2 物理	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
「B.課程學習成果」可勾選3件，您勾選了2件，尚可勾選1件!					
確定					
<input type="checkbox"/>	B0004	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0005	109-1 電腦輔助繪圖實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0006	109-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0007	108-2 機械材料	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0008	108-1 機械基礎實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B0009	108-1 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B0010	109-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

B.課程學習成果、C.多元表現

勾選中央資料庫學習歷程檔案

勾選完，點選儲存，勾選件數超過件數上限，系統出現提示訊息，且無法儲存！

B.課程學習成果 (已勾選件數4件/可勾選件數上限3件) B.課程學習成果 儲存 未儲存

採計項目：B-1,B-2,B-3

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B0001	108-2 物理	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

「B.課程學習成果」只能勾選3件，您勾選了4件！

確定

<input type="checkbox"/>	B0004	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0005	109-1 電腦輔助繪圖實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B0006	109-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B0007	108-2 機械材料	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B0008	108-1 機械基礎實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B0009	108-1 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B0010	109-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

自行上傳 PDF 檔案

◆依所報名之校系(組)、學程要求學習歷程備審資料，由申請生製作 PDF 檔案並上傳於「B.課程學習成果」及「C.多元表現」兩個欄位，申請生須自行將檔案整合後上傳至對應的欄位。

🔔上傳提醒：兩個欄位各 1 件各別檔案容量總和，以「上傳檔案件數上限」乘以 4MB 為限。

上傳件數為1件，檔案大小以「上傳檔案件數上限」乘以4MB為限

B.課程學習成果 (由申請生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

採計項目：B-1,B-2,B-3

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

C.多元表現 (由申請生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為16MB)

採計項目：C-2,C-3,C-4,C-5

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

B.課程學習成果、C.多元表現

自行上傳 PDF 檔案

1. 請點選 **選擇檔案**，選擇欲上傳之檔案(PDF 檔)。
2. 檔案上傳後，可於系統確認檔名、檔案大小、最後上傳時間。
3. 上傳後**請務必進行檢視「預覽」**，再次確認所上傳之檔案內容是否正確。未進行預覽，將無法確定送出。
4. 在確認送出前，如需變更上傳檔案，請重新上傳 1 個新的檔案，系統將存取您最後所上傳的檔案。

C.多元表現 (由申請生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為16MB)

採計項目：C-2,C-3,C-4,C-5

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
✓ 範例檔案-C.多元表現.pdf	✓ 48.11 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	✓ 2022/05/05 16:12:06

檔案上傳後，系統顯示檔名、檔案大小、最後上傳時間

①請點選【選擇檔案】，上傳該項目檔案 (PDF檔)

②請點選【預覽】，查看您所上傳之檔案是否正確

111 學年度四技申請入學上傳範例

C.多元表現 範例檔案

檔案檢視完畢，請點選【確認】回至上頁 (上下確認鍵皆可點擊)

D-1.多元表現綜整心得、D-2.學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）、D-3.其他有利審查資料

勾選中央資料庫學習歷程檔案、自行上傳 PDF 檔案

一律由申請生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳 **1 個 PDF 檔案(不得上傳影音檔)**，檔案大小以 **4MB** 為限，申請生須分項上傳檔案資料至對應欄位。

每一項目僅能上傳1件PDF檔案，檔案大小以4MB為限

D-1.多元表現綜整心得

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

D-2.學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

D-3.其他有利審查資料

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

1. 請點選 **選擇檔案**，選擇欲上傳之檔案(PDF 檔)。
2. 檔案上傳後，可於系統確認檔名、檔案大小、最後上傳時間。
3. 上傳後**請務必進行檢視「預覽」**，再次確認所上傳之檔案內容是否正確。未進行預覽，將無法確定送出。
4. 在確認送出前，如需變更上傳檔案，請重新上傳 1 個新的檔案，系統將存取您最後所上傳的檔案。

D-2.學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				
✓ 範例檔案-D-2.學習歷程自述.pdf	✓ 76.35 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	✓ 2022/05/05 16:12:06

檔案上傳後，系統顯示檔名、檔案大小、最後上傳時間

①請點選【選擇檔案】，上傳該項目檔案 (PDF檔)

②請點選【預覽】，查看您所上傳之檔案是否正確

檔案檢視完畢，請點選【確認】回至上頁 (上下確認鍵皆可點擊)

學歷證件

申請生一律須繳交「學歷證件」作為各校資格審查之用。請將「學歷證件」製成電子檔 (PDF 檔案)，上傳至學歷證件欄位。

🔔上傳提醒：上傳以 1 個檔案為限，大小最多為 4MB。

每一項目僅能上傳1件PDF檔案，檔案大小以4MB為限

學歷證件 (必上傳項目)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

1. 請點選 **選擇檔案**，選擇欲上傳之檔案(PDF 檔)。
2. 檔案上傳後，可於系統確認檔名、檔案大小、最後上傳時間。
3. 上傳後**請務必進行檢視「預覽」**，再次確認所上傳之檔案內容是否正確。未進行預覽，將無法確定送出。
4. 在確認送出前，如需變更上傳檔案，請重新上傳 1 個新的檔案，系統將存取您最後所上傳的檔案。

學歷證件 (必上傳項目)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
✓ 範例檔案-學歷證件.pdf	✓ 56.60 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	✓ 2022/05/05 16:12:06

檔案上傳後，系統顯示檔名、檔案大小、最後上傳時間



檔案檢視完畢，請點選【確認】回至上頁
(上下確認鍵皆可點擊)

步驟三：檢視資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表

(一) 完成步驟二各項目之**上傳(勾選)**及**檢視(儲存)**後，請至步驟三，輸入驗證碼後，檢視上傳確認表。

資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

檢視資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表

<p style="text-align: right; font-size: small;">製表日期: 2022/05/07 17:35:55</p> <p style="text-align: center;">111學年度科技校院日間部四年制申請入學招生 資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表</p> <p style="font-size: x-small;">國立臺北科技大學-能源與冷凍空調工程系 姓名: 測試人員1 甄試編號: 10400100001 確認時間: (未確認送出) 檢査碼:</p> <p>A. 修課紀錄(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A0001</td> <td>A. 修課紀錄</td> </tr> </tbody> </table> <p>B. 課程學習成果(4/4)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B0001</td> <td>108-2 物理</td> </tr> <tr> <td>B0005</td> <td>109-1 電腦輔助繪圖實習</td> </tr> <tr> <td>B0007</td> <td>108-2 機械材料</td> </tr> <tr> <td>B0009</td> <td>108-1 音樂</td> </tr> </tbody> </table> <p>C. 多元表現(4/6)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C0003</td> <td>2020/05/20 (WET)Written English for Tourism[觀光英文寫作]</td> </tr> <tr> <td>C0004</td> <td>2021/10/16 圖書館志工【台中市國立公共圖書館】</td> </tr> <tr> <td>C0006</td> <td>108-2 野外求生課程【救國團】</td> </tr> <tr> <td>C0007</td> <td>2022/01/20 組員【美光公司資訊部】</td> </tr> </tbody> </table> <p>D-1. 多元表現綜整心得(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>上傳檔名</th> <th>檔案大小</th> <th>最後上傳時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範例檔案-D-1 多元表現綜整心得.pdf</td> <td>50.41 KBytes</td> <td>2022/05/07 17:00:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>D-2. 學習歷程自述(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>上傳檔名</th> <th>檔案大小</th> <th>最後上傳時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範例檔案-D-2. 學習歷程自述.pdf</td> <td>76.35 KBytes</td> <td>2022/05/07 17:15:33</td> </tr> </tbody> </table> <p>D-3. 其他有利審查資料(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>上傳檔名</th> <th>檔案大小</th> <th>最後上傳時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範例檔案-D-3. 其他有利審查資料.pdf</td> <td>41.26 KBytes</td> <td>2022/05/07 17:16:45</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">第 1 頁, 共 3 頁</p>	序號	項目	A0001	A. 修課紀錄	序號	項目	B0001	108-2 物理	B0005	109-1 電腦輔助繪圖實習	B0007	108-2 機械材料	B0009	108-1 音樂	序號	項目	C0003	2020/05/20 (WET)Written English for Tourism[觀光英文寫作]	C0004	2021/10/16 圖書館志工【台中市國立公共圖書館】	C0006	108-2 野外求生課程【救國團】	C0007	2022/01/20 組員【美光公司資訊部】	上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間	範例檔案-D-1 多元表現綜整心得.pdf	50.41 KBytes	2022/05/07 17:00:00	上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間	範例檔案-D-2. 學習歷程自述.pdf	76.35 KBytes	2022/05/07 17:15:33	上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間	範例檔案-D-3. 其他有利審查資料.pdf	41.26 KBytes	2022/05/07 17:16:45	<p style="text-align: right; font-size: small;">製表日期: 2022/05/07 17:35:55</p> <p style="text-align: center;">111學年度科技校院日間部四年制申請入學招生 資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表</p> <p style="font-size: x-small;">國立臺北科技大學-能源與冷凍空調工程系 姓名: 測試人員1 甄試編號: 10400100001 確認時間: (未確認送出) 檢査碼:</p> <p>學歷證件(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>上傳檔名</th> <th>檔案大小</th> <th>最後上傳時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範例檔案-學歷證件.pdf</td> <td>73.38 KBytes</td> <td>2022/03/14 17:24:28</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">第 2 頁, 共 3 頁</p>	上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間	範例檔案-學歷證件.pdf	73.38 KBytes	2022/03/14 17:24:28	<p style="text-align: right; font-size: small;">製表日期: 2022/05/07 17:35:55</p> <p style="text-align: center;">111學年度科技校院日間部四年制申請入學招生 資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表</p> <p style="font-size: x-small;">國立臺北科技大學-能源與冷凍空調工程系 姓名: 測試人員1 甄試編號: 10400100001 確認時間: (未確認送出) 檢査碼:</p> <p>考生重要注意事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 資格審查暨學習歷程備審資料上傳期間, 如申請生對第五學期修課紀錄、第五至六學期之課程學習成果及多元表現等檔案內容有疑義者, 除應儘速向就讀學校反映外, 申請生仍須依各校規定之上傳截止日前完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳及確認作業, 避免影響自身權益。 申請生上傳資格審查暨學習歷程備審資料後, 須於上傳截止日前完成網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料「確認」作業, 完成確認後, 資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統即產生「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」, 申請生應自行下載存檔。 申請生對資格審查暨學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時, 應提示「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」, 未提示者一律不予受理。 申請生僅上傳資格審查暨學習歷程備審資料未「確認」時, 本委員會適於繳交截止日後, 將已上傳之資格審查暨學習歷程備審資料分別轉送各校。 上傳資料一經確認後, 一律不得以任何理由要求修改, 請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認, 為避免自身權益受損, 申請生務必詳閱簡章分別各校規定。 <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">考生簽章: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">第 3 頁, 共 3 頁</p>
序號	項目																																																	
A0001	A. 修課紀錄																																																	
序號	項目																																																	
B0001	108-2 物理																																																	
B0005	109-1 電腦輔助繪圖實習																																																	
B0007	108-2 機械材料																																																	
B0009	108-1 音樂																																																	
序號	項目																																																	
C0003	2020/05/20 (WET)Written English for Tourism[觀光英文寫作]																																																	
C0004	2021/10/16 圖書館志工【台中市國立公共圖書館】																																																	
C0006	108-2 野外求生課程【救國團】																																																	
C0007	2022/01/20 組員【美光公司資訊部】																																																	
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間																																																
範例檔案-D-1 多元表現綜整心得.pdf	50.41 KBytes	2022/05/07 17:00:00																																																
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間																																																
範例檔案-D-2. 學習歷程自述.pdf	76.35 KBytes	2022/05/07 17:15:33																																																
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間																																																
範例檔案-D-3. 其他有利審查資料.pdf	41.26 KBytes	2022/05/07 17:16:45																																																
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間																																																
範例檔案-學歷證件.pdf	73.38 KBytes	2022/03/14 17:24:28																																																

(二) 如步驟二有項目**未儲存/未檢視預覽**，將無法檢視上傳確認表。請依系統提示，完成該項目之**儲存/檢視預覽**。

「C.多元表現」未儲存！不可檢視資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料、學歷證件 尚未預覽，請完成後再檢視檢視資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

步驟四：資格審查暨學習歷程備審資料**確認送出**

- (一) 上述步驟一～三皆已逐項完成後，請於上傳截止日前，進行步驟四「**確認送出**」作業，即完成所有上傳作業。
- (二) 進行確認送出前，請務必**逐項檢視**所上傳（勾選）之檔案是否正確。如發現有不正確時，請於確認送出前，至該項目重新上傳（勾選）檔案修正。
- (三) 請注意：**上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改。**

資格審查暨學習歷程備審資料確認送出

1. 請將上述文件依序上傳（含勾選），務必逐項檢視正確後，並點選檢視(下載留存)資格審查及學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。
2. 若您已確定所上傳（含勾選）之資格審查暨學習歷程備審資料，**經檢視後，正確無誤，請務必於上傳資料截止日111年05月11日 21:00 前，執行「確認」作業。**

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼

- ◆ 申請生確認送出前，請務必再次檢視所上傳(勾選)之檔案是否正確無誤。
- ◆ 請於上傳資料截止日前，完成「**確認送出**」作業!
- ◆ 確定檔案無誤後，請輸入您的資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼，按下【**確認**】鍵

上傳資料一經確認送出後，一律不得以任何理由要求修改。

確認送出後就無法修改，是否確定？	確認送出成功!
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="確定"/>

- (四) 確認送出後，系統顯示「**完成確認時間**」。

104001-國立臺北科技大學-能源與冷凍空調工程系

資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼 **49835**

資格審查暨學習歷程備審資料確認送出

您已完成該校系（組）、學程上傳作業之確認，不得再修改
完成確認時間： **2022/05/07 18:00:00**

步驟五：儲存資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表

確認送出後，請於「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」下載「**確認送出後**」之上傳確認表。請務必自行儲存或列印檔案。

嗣後申請生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。

104001-國立臺北科技大學-能源與冷凍空調工程系

資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼 重查驗證碼

[檢視資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表](#)

資格審查暨學習歷程備審資料確認送出

您已完成該校系(組)、學程上傳作業之確認，不得再修改
完成確認時間：2022/05/07 18:00:00

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表	111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表	111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表																																																
姓名: 測試人員1 考試編號: 10400100001 確認時間: 2022/05/07 18:00:00 檢查碼: 399	姓名: 測試人員1 考試編號: 10400100001 確認時間: 2022/05/07 18:00:00 檢查碼: 399	姓名: 測試人員1 考試編號: 10400100001 確認時間: 2022/05/07 18:00:00 檢查碼: 399																																																
<p>A. 修課紀錄(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A0001</td> <td>A. 修課紀錄</td> </tr> </tbody> </table> <p>B. 課程學習成果(4/4)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B0001</td> <td>108-2 物理</td> </tr> <tr> <td>B0005</td> <td>109-1 電腦輔助繪圖實習</td> </tr> <tr> <td>B0007</td> <td>108-2 機械材料</td> </tr> <tr> <td>B0009</td> <td>108-1 音樂</td> </tr> </tbody> </table> <p>C. 多元表現(4/6)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C0003</td> <td>2020/05/20 (WET)Written English for Tourism[觀光英文寫作]</td> </tr> <tr> <td>C0004</td> <td>2021/10/16 圖書志工。【台中市國立公共圖書館】</td> </tr> <tr> <td>C0006</td> <td>108-2 野外求生課程【救國團】</td> </tr> <tr> <td>C0007</td> <td>2022/01/20 組員【美光公司資訊部】</td> </tr> </tbody> </table> <p>D-1. 多元表現縮整心得(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>上傳檔名</th> <th>檔案大小</th> <th>最後上傳時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範例檔案-D-1 多元表現縮整心得.pdf</td> <td>50.41 KBytes</td> <td>2022/05/07 17:09:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>D-2. 學習歷程自述(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>上傳檔名</th> <th>檔案大小</th> <th>最後上傳時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範例檔案-D-2. 學習歷程自述.pdf</td> <td>76.35 KBytes</td> <td>2022/05/07 17:13:33</td> </tr> </tbody> </table> <p>D-3. 其他有利審查資料(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>上傳檔名</th> <th>檔案大小</th> <th>最後上傳時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範例檔案-D-3. 其他有利審查資料.pdf</td> <td>41.26 KBytes</td> <td>2022/05/07 17:16:45</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">第 1 頁, 共 3 頁</p>	序號	項目	A0001	A. 修課紀錄	序號	項目	B0001	108-2 物理	B0005	109-1 電腦輔助繪圖實習	B0007	108-2 機械材料	B0009	108-1 音樂	序號	項目	C0003	2020/05/20 (WET)Written English for Tourism[觀光英文寫作]	C0004	2021/10/16 圖書志工。【台中市國立公共圖書館】	C0006	108-2 野外求生課程【救國團】	C0007	2022/01/20 組員【美光公司資訊部】	上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間	範例檔案-D-1 多元表現縮整心得.pdf	50.41 KBytes	2022/05/07 17:09:00	上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間	範例檔案-D-2. 學習歷程自述.pdf	76.35 KBytes	2022/05/07 17:13:33	上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間	範例檔案-D-3. 其他有利審查資料.pdf	41.26 KBytes	2022/05/07 17:16:45	<p>學歷證件(1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>上傳檔名</th> <th>檔案大小</th> <th>最後上傳時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範例檔案-學歷證件.pdf</td> <td>73.38 KBytes</td> <td>2022/03/14 17:24:28</td> </tr> </tbody> </table> <p>考生重要注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 資格審查暨學習歷程備審資料上傳期間，如申請生對第五學期修課紀錄、第五至六學期之課程學習成果及多元表現等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，申請生仍須依各校規定之上傳截止日前完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳及確認作業，避免影響自身權益。 申請生上傳資格審查暨學習歷程備審資料後，須於上傳截止日前完成網路上資格審查暨學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統即產生「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，申請生應自行下載存檔。 申請生對資格審查暨學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。 申請生僅上傳資格審查暨學習歷程備審資料未「確認」時，未委員會逾於繳交截止日後，將已上傳之資格審查暨學習歷程備審資料分別轉送各校。 上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢核上傳的資料後再進行確認，為避免自身權益受損，申請生務必詳閱簡章分別各校規定。 <p style="text-align: right;">考生簽章：_____</p> <p style="text-align: center;">第 2 頁, 共 3 頁</p>	上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間	範例檔案-學歷證件.pdf	73.38 KBytes	2022/03/14 17:24:28	<p style="text-align: center;">考生簽章：_____</p> <p style="text-align: center;">第 3 頁, 共 3 頁</p>
序號	項目																																																	
A0001	A. 修課紀錄																																																	
序號	項目																																																	
B0001	108-2 物理																																																	
B0005	109-1 電腦輔助繪圖實習																																																	
B0007	108-2 機械材料																																																	
B0009	108-1 音樂																																																	
序號	項目																																																	
C0003	2020/05/20 (WET)Written English for Tourism[觀光英文寫作]																																																	
C0004	2021/10/16 圖書志工。【台中市國立公共圖書館】																																																	
C0006	108-2 野外求生課程【救國團】																																																	
C0007	2022/01/20 組員【美光公司資訊部】																																																	
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間																																																
範例檔案-D-1 多元表現縮整心得.pdf	50.41 KBytes	2022/05/07 17:09:00																																																
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間																																																
範例檔案-D-2. 學習歷程自述.pdf	76.35 KBytes	2022/05/07 17:13:33																																																
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間																																																
範例檔案-D-3. 其他有利審查資料.pdf	41.26 KBytes	2022/05/07 17:16:45																																																
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間																																																
範例檔案-學歷證件.pdf	73.38 KBytes	2022/03/14 17:24:28																																																

五、查詢資格審查暨學習歷程備審資料上傳狀態

- (一) 上傳作業期間，申請生登入「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」後，即可查詢各校系（組）、學程目前的上傳狀態。
- (二) 畫面中各校系（組）、學程「確認狀態」欄位內，除未通過之校系（組）、學程為「-」符號外，依據申請生上傳確認作業，顯示**已確認送出**、**未確認送出**、**已上傳未確認**、**已逾期**等四種狀態。

111學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統



主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 [退出](#)

學科能力測驗應試號碼: 99999999 姓名: 測試人員1 就讀學校: 國立臺灣師大附中 畢業年: 111 Email: test@ntut.edu.tw 手機: 0987654321
 該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是 第一階段報名時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段複試學習歷程備審資料審查: 是

申請編號	校名 系(組)、學程名稱	一階篩選結果	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳方式	截止日期	備審資料 確認狀態
10400100001	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已確認送出
10400200005	國立臺北科技大學 車輛工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已確認送出
10900300008	國立澎湖科技大學 資訊工程系	通過	點我上傳	自行上傳PDF檔案	111.5.12	未確認送出
10400400006	國立臺北科技大學 分子科學與工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已上傳未確認
10400500001	國立臺北科技大學 材料及資源工程系材料組	通過	點我上傳	自行上傳PDF檔案	111.5.11	已逾期

確認狀態	說明
1 已確認送出	<ol style="list-style-type: none"> (1) 申請生於該系組學程上傳資料截止日前，完成資料上傳且上傳確認作業。 (2) 申請生可點入 點我檢視，列印資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表。 
2 未確認送出	<ol style="list-style-type: none"> (1) 申請生於該系組學程上傳資料截止日前，上傳作業尚未執行確認。 (2) 請點選 點我上傳，進入該系組學程之上傳頁面，按照步驟一至五依序上傳（勾選）並確認。
3 已上傳未確認	<ol style="list-style-type: none"> (1) 申請生於該系組學程上傳資料截止日前，僅上傳（勾選）資料而未進行「確認」作業。 (2) 申請生僅能列印資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表，不得進行任何修改。

		 <p>申請生僅上傳資格審查暨學習歷程備審資料而未「確認」時，四技申請入學委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之資格審查及學習歷程備審資料分別轉送各科技校院。</p>																																										
4	已逾期	<p>(1) 申請生未於該系組學程上傳資料截止日前，完成上傳(勾選)及確認作業。</p> <p>(2) 申請生無法進入上傳頁面。</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請編號</th> <th>校名 系(組)、學程名稱</th> <th>一階篩選結果</th> <th>備審資料 上傳/檢視</th> <th>備審資料 上傳方式</th> <th>截止日期</th> <th>備審資料 確認狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10400100001</td> <td>國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系</td> <td>通過</td> <td>點我檢視</td> <td>勾選中央資料庫學習歷程檔案</td> <td>111.5.11</td> <td>已確認送出</td> </tr> <tr> <td>10400200005</td> <td>國立臺北科技大學 車輛工程系</td> <td>通過</td> <td>點我檢視</td> <td>勾選中央資料庫學習歷程檔案</td> <td>111.5.11</td> <td>已確認送出</td> </tr> <tr> <td>10900300008</td> <td>國立澎湖科技大學 資訊工程系</td> <td>通過</td> <td>點我上傳</td> <td>自行上傳PDF檔案</td> <td>111.5.12</td> <td>未確認送出</td> </tr> <tr> <td>10400400006</td> <td>國立臺北科技大學 分子科學與工程系</td> <td>通過</td> <td>點我檢視</td> <td>勾選中央資料庫學習歷程檔案</td> <td>111.5.11</td> <td>已上傳未確認</td> </tr> <tr> <td>10400500001</td> <td>國立臺北科技大學 材料及資源工程系材料組</td> <td>通過</td> <td>點我上傳</td> <td>自行上傳PDF檔案</td> <td>111.5.11</td> <td>已逾期</td> </tr> </tbody> </table>	申請編號	校名 系(組)、學程名稱	一階篩選結果	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳方式	截止日期	備審資料 確認狀態	10400100001	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已確認送出	10400200005	國立臺北科技大學 車輛工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已確認送出	10900300008	國立澎湖科技大學 資訊工程系	通過	點我上傳	自行上傳PDF檔案	111.5.12	未確認送出	10400400006	國立臺北科技大學 分子科學與工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已上傳未確認	10400500001	國立臺北科技大學 材料及資源工程系材料組	通過	點我上傳	自行上傳PDF檔案	111.5.11	已逾期
申請編號	校名 系(組)、學程名稱	一階篩選結果	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳方式	截止日期	備審資料 確認狀態																																						
10400100001	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已確認送出																																						
10400200005	國立臺北科技大學 車輛工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已確認送出																																						
10900300008	國立澎湖科技大學 資訊工程系	通過	點我上傳	自行上傳PDF檔案	111.5.12	未確認送出																																						
10400400006	國立臺北科技大學 分子科學與工程系	通過	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.5.11	已上傳未確認																																						
10400500001	國立臺北科技大學 材料及資源工程系材料組	通過	點我上傳	自行上傳PDF檔案	111.5.11	已逾期																																						

附表 「B. 課程學習成果」及「C. 多元表現」之各分項名稱代碼
對照表

分類	項目代碼與名稱
B.課程學習成果	B-1.書面報告 B-2.實作作品 B-3.自然科學領域探究與實作成果 B-4.社會領域探究與實作成果
C.多元表現	C-1.高中自主學習計畫與成果 C-2.社團活動經驗 C-3.擔任幹部經驗 C-4.服務學習經驗 C-5.競賽表現 C-6.非修課紀錄之成果作品 C-7.檢定證照 C-8.特殊優良表現證明