

國立潮州高級中學專任行政助理甄選簡章

壹、依據

111 學年度「教育部十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫」實施辦理。

貳、甄選名額

參、正取 1 名；備取 2 名。

肆、約僱期間

111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。(僱用期滿，應無條件解僱，並不得以其他任何理由，要求留用、救助或轉僱)。

伍、待遇

比照國教署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表碩士第一級支給，月薪約新台幣 38,620 元（尚應依勞基法自行負擔勞保、健保、勞工退休金等自付費用）。

陸、工作地點

屏東縣潮州鎮中山路 11 號（且須配合計畫活動調整上班地點）。

柒、工作內容：

一、辦理「111 學年度國立潮州高級中學前導計畫」行政事宜：協助聯繫總計畫辦公室、前導夥伴學校以及相關戶外教育與計畫相關之任務，並完成相關行政作業。彙整計畫各式報告或成果，以及協助掌控經費進度、辦理核銷等例行性工作，同時需管理前導計畫學校分享平台。

二、聯繫與掌握前導夥伴學校前導計畫發展及執行情形：辦理校際交流、增能、協作活動及輔導事宜，以利本校執行計畫達到最大效益。

三、協助整合前導學校課程與教學相關訊息及執行，並與各處室進行橫向聯繫，協助計畫順利進展。

四、協助辦理雙東區前導計畫跨區專家諮詢及聯合大型團體工作坊與專家諮詢。協助本校執行優質計畫行政業務，負責協助計畫執行、會議記錄、資料整合、經費核銷與聯絡工作。

五、參加專任助理培力工作坊及其他教務處臨時交辦事項。

捌、報名資格：

性別不拘，65 歲以下，唯男性須役畢或免役，無公務人員任用法第 28 條情事之未具有雙重國籍中華民國國民，並符合下列資格者：教育部認可之國內外大學（含）碩士以上畢業、具備基本電腦文書能力（office、海報美編）、品德操守良好，具服務熱忱及溝通協調能力、具相關研究計畫或活動規劃、執行、核銷經驗者為佳。

玖、報名日期、報名方式及報名地點：

一律採現場報名。111 年 6 月 9 日（星期四）上午 8:00 至 12:00。本校教務處。

壹拾、 報名應繳證件：

- 一、 甄選報名表(附件 1) 乙份並貼妥最近 6 個月內 2 吋脫帽半身照片 1 張。
- 二、 國民身分證影本。
- 三、 最高學歷證件影本。
- 四、 6 個月內公立醫院體檢證明合格書（必須有肺部 X 光檢查），於錄取報到後一個月內繳交。

壹拾壹、 甄選方式：

- 一、口試（每人 10-15 分鐘）：占 100%。
- 二、甄選時間、地點： 111 年 6 月 9 日（星期四）下午 14:00 教務處。

壹拾貳、 附則：

- 一、 甄選簡章及報名表件請至本校網站（<http://w3.ccsn.tp.edu.tw/>）最新消息下載。
- 二、 所繳證件如有不實，除取消甄選資格外，如涉及刑責應由應徵者負責。
- 三、 本簡章如有未盡事宜，悉依相關規定辦理，並得隨時公告修正。
- 四、 專任行政助理於僱用原因消失或不適任該項工作，經學校主動通知解僱日期或僱用期限屆滿或其他違反相關法令者（例如個人資料保護法、性侵害防制法等），無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助，且在本校任職期間應配合校方實際需要作職務調整。
- 五、 連絡電話：(08)7882004 轉 201(教務處)。

國立潮州高級中學專任行政助理甄選報名表

編號：

姓名		出生日期	年 月 日	個人相片
身分證號碼		電話	日： 夜： 手機：	
地址				
學歷	學校科系		修業起訖年月	
	大學		年 月至 年 月	
	碩士		年 月至 年 月	
	博士		年 月至 年 月	
經歷	服務單位	職稱	起訖年月日	
			年 月至 年 月	
			年 月至 年 月	
			年 月至 年 月	
			年 月至 年 月	
現職			年 月至 年 月	