

屏東縣私立志成高級商工職業學校

畢業證明書

結業證明書 申請表

資格證明書

中華民國 年 月 日填

學 號		姓 名	(簽章)	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
英文姓名	(無則免填)				
出生日期	年 月 日	畢業部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 建教班 <input type="checkbox"/> 進修學校	畢業 科班別	科 班
畢業日期	年 月 日	原畢業證書 驗印文號	年 月 日字第 / / 教字第	號 或 號	
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損(繳回舊證)				
申請用途	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____				
請實貼身分證影本正面			請實貼身分證影本反面		
申請人	姓名： (簽章) 身分證字號：□□□□□□□□□□ 室內電話：() 手機號碼：□□□□-□□□□□□□□ 通訊地址：□□□-□□ 縣 鄉鎮 村 街 ——市——市區——里——路——段——巷——弄——號——樓之——				
申請應備表件 及流程說明	1. 申請人應攜帶文件： <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 二吋相片 2 張 <input type="checkbox"/> 申請費用 0 元 2. 非本人申請： <input type="checkbox"/> 前述 3 項 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 受委託人身分證影本 <input type="checkbox"/> 受委託人印章 3. 申請流程：①教務處收件且審查→②確認備妥申請書及各項資料→③函送前述文件至教育部國民及學前教育署→④教育部國民及學前教育署審核通過後，寄送公文及證明書至申請書上通訊地址。 ※辦理時間約需 14 個工作天。				
費 用	新臺幣 0 元整		繳費收據序號		

備註：1.本表各欄務必詳細確實填寫。

2.申請補發證書時，學校應詳確核對申請人身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。

委 託 書

本人因：工作 行動不便
路途遙遠 有事
其他：(_____)

無法前往辦理：補發畢業證書

特委託_____代為申辦，如有不實，願負法律責任。

此致

國立潮州高級中等學校

委 託 人：_____ (簽章)

國民身分證統一編號：_____

戶籍地址：_____

電 話：_____

受委託人：_____ (簽名蓋章)

國民身分證統一編號：_____

戶籍地址：_____

電 話：_____

中 華 民 國 年 月 日

說明：1. 原因請於中打「v」，原因為「其他」者，請於()中敘明。

2. 受委託人若未帶私章，請加捺指印。

3. 查驗受委託人身分證正本後，必須檢附受委託人身分證正反面影印本。