

上線用備份檔產製說明

115 年 06 月 03 日

一、概述

因應會計系統即將改版，需要各校提供目前系統的完整資料備份，以利後續轉檔作業。

目前舊系統使用較早期的資料格式 (DBF)，因此系統中可能會出現重複資料。

若未先清除重複資料，可能會影響新系統上線時的資料正確性，因此需先進行資料清理作業。

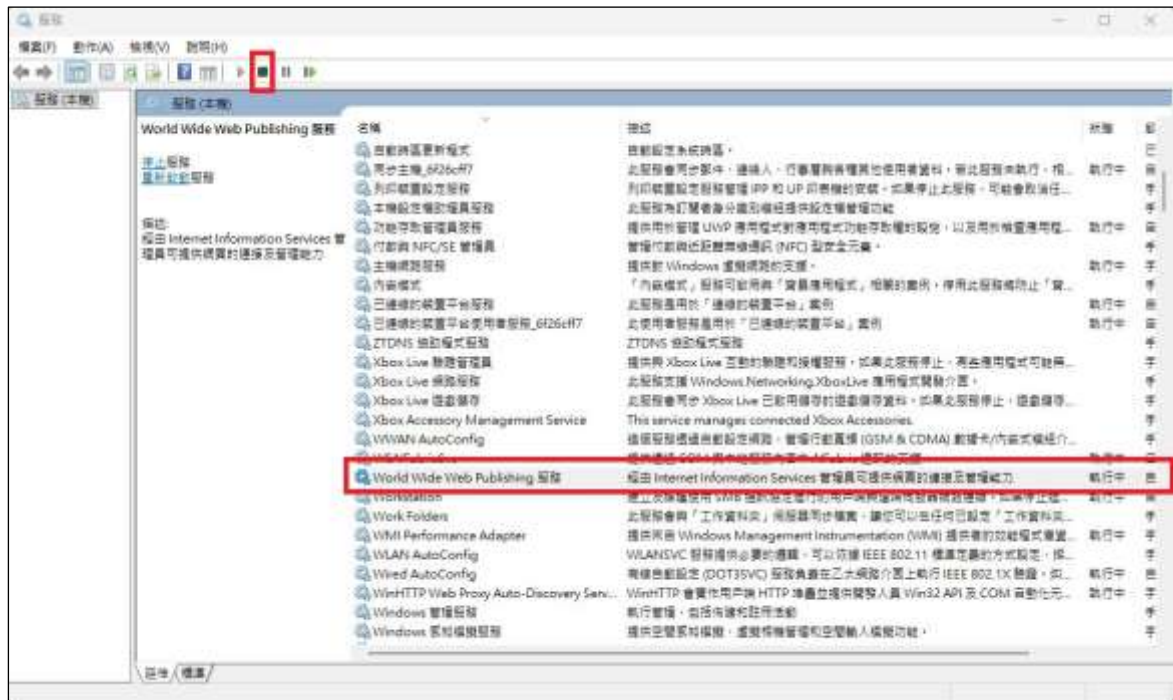
本作業的重點如下：

1. 先清除重複資料
2. 再產生正式上線用備份檔

二、操作步驟

步驟 1. 請資訊人員先暫停請購網站服務，並通知主計人員暫停使用會計系統。

目的：避免操作過程中仍有新資料異動，影響檢查結果。



步驟 2. 執行 ACC63，選擇「主機上所有資料」，再點選【確定備份】，先完成一次完整備份。

此備份為操作前的保險備份，請務必先執行。

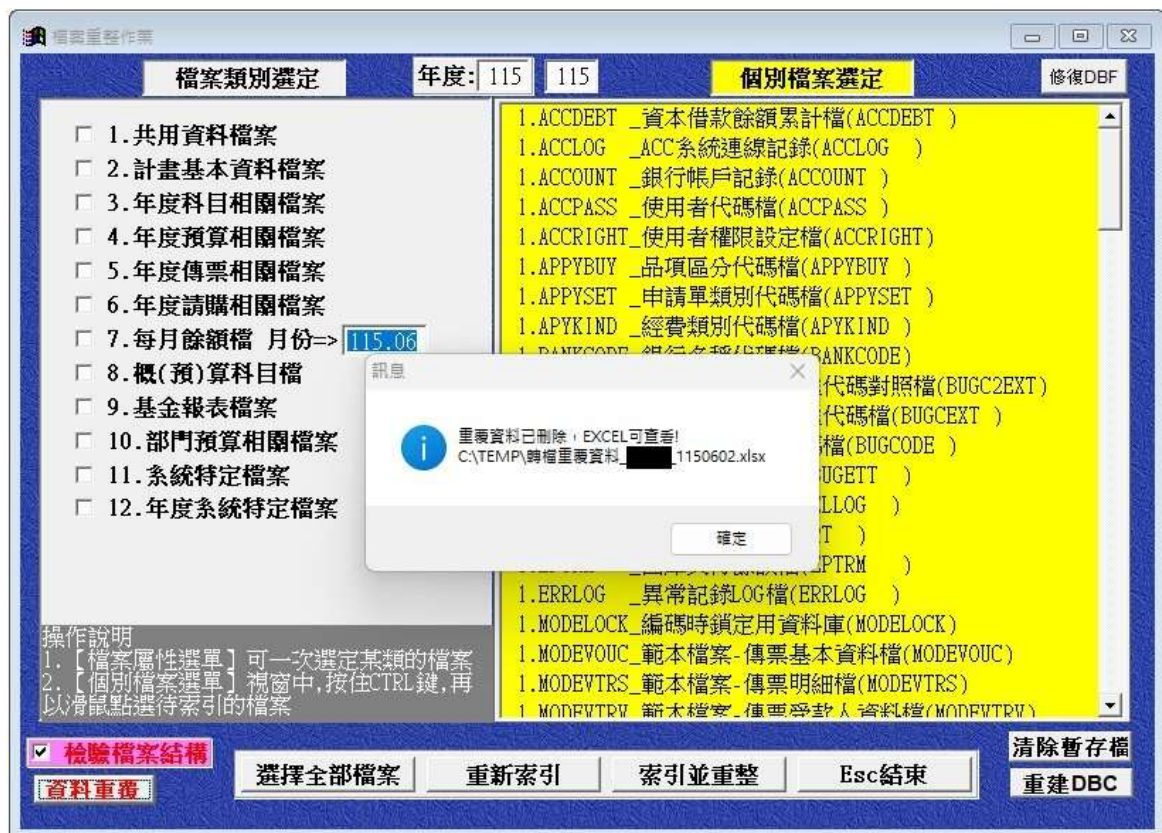


步驟 3. 執行 ACC62，直接點選【資料重覆】功能，系統會自動檢查並清除重複資料。

如發現重複資料，系統會只保留第一筆，其餘資料會自動刪除。



步驟 4. 完成後，系統會提供一份 Excel 檔，內容為此次被刪除的資料。
請下載該檔案，確認是否有誤刪，並檢查系統保留的資料是否正確。



步驟 5. 請承辦人確認目前系統中保留的資料是否正確。

Excel 檔中每個工作表代表一類資料，A 欄為該筆資料的唯一識別編號，
可用來比對系統中保留的資料是否正確。

步驟 6. 在資料確認完全正確後，再執行 ACC63 的【WEB 上線轉檔】功
能，產出正式上線備份檔。

系統會進行完整備份並產生加密壓縮檔，此檔案即為系統上線轉檔所需使
用的正式資料檔。請將該檔案上傳至指定的雲端空間。



三、 注意事項

若曾提前執行過「資料重複檢查」，但之後又有新增或修改資料，則在正式產出上線備份檔前，務必再次執行一次【資料重複檢查】，以確保資料正確。