

國立潮州高級中學 107 學年度幹部訓練(服務股長)

注意事項：

1. 開學第一、二週熟悉掃區，提供打掃注意事項、給予班級改進，但不予記分。
2. 請繳交各班掃地區域工作分配表，並確認一二年級整潔評分員是否填寫。
3. 第二、三週掃具補充及更換，填寫掃具調查表統一發放(回收室)。
4. 第四周正式整潔競賽。所有班級統一規定：服務股長(副)負責內掃區，服務股長(正)負責外掃區域。
5. 當日若有接到衛生組廣播通知，請服務股長注意需當日改善則不予扣分。
6. 整潔競賽將分為外掃區、廁所區及辦公室區，內掃區則每週兩次不定時抽查。
7. 隔週三公告於學務處衛生組網頁。學期末優勝班級，全班免愛校服務乙次並記嘉獎乙次。
8. 每日清潔工作：
 - (1) 早上到校即進行校園環境整潔工作，至 8 點 10 分為止，請同學留意第一節上課時間。若早上無法完成的班級，請利用中午時間完成，避免扣分。
 - (2) 垃圾、資源回收傾倒：中午午休時間 12:30 至 12:50，請各班把握時間。
 - (3) 各班內外掃區注意容器積水問題，例如外掃區垃圾桶及使用完畢反蓋避免病媒蚊孳生。

外掃區打掃：

1. 打掃注意事項：

- ❶ 水溝（落葉或淤泥）、人為垃圾、蜘蛛網、樓梯、扶手、殘障坡道、草皮、落葉，皆須打掃乾淨，掃具固定放置及整齊，並標示班級。
- ❷ 落葉與大型樹枝則放置落葉回收處。

2. 廁所打掃注意事項：

- ❶ 地板需每日刷洗或拖地、保持地板乾淨，廁所門及廁所內的牆面、蜘蛛網需清潔擦拭。洗手台內外清潔及鏡子乾淨明亮，上面需置有肥皂(衛生組領取)。
- ❷ 垃圾桶垃圾每日要清理，大小便池建議每日刷洗避免污垢滯留。
- ❸ 工具間請保持整齊，週五不留垃圾於工具間內。

3. 辦公室打掃注意事項：

- ❶ 辦公室的垃圾每日派人到垃圾及回收；廚餘桶務必每日倒及清洗。
- ❷ 若掃區內設有飲水機設備時，保持飲用水的乾淨與清潔衛生、飲水機的外殼需擦拭乾淨。
- ❸ 洗手台保持清潔衛生，上面需置有肥皂(衛生組領取)，避免注意容器積水問題。

