

國立潮州高級中學教職員離職申辦單

填表日期： 年 月 日

職_____ (請填姓名)業經核准辭職、調職、退休、聘期屆滿留職停薪在案，訂於 年 月 日離職，特持此單依規定辦理一切離職(校)手續，倘有未完手續請各相關處室(單位)催辦及簽註，經簽章未註明意見即表示手續已完成，嗣後若有發現錯誤，應由各處室(單位)自行負責。

此致

| 會簽處室 | 說 明 (手續未清請填明意見) | 簽 章(請填註會簽日期) | |
|---------|---|--------------|-----|
| 本職單位 | | | 月 日 |
| 教務處 | 教學組 | | 月 日 |
| | 註冊組 | | 月 日 |
| | 設備組 | | 月 日 |
| | 主任 | | 月 日 |
| 學務處 | 訓育組 | | 月 日 |
| | 主任 | | 月 日 |
| 輔導室 | | | 月 日 |
| 圖書館 | | | 月 日 |
| 總務處 | 財物管理 | | 月 日 |
| | 庶務組 | | 月 日 |
| | 出納組 | | 月 日 |
| | 文書組 | | 月 日 |
| | 主任 | | 月 日 |
| 員生消費合作社 | | | 月 日 |
| 主計室 | | | 月 日 |
| 人事室 | 1. 收回職名章、服務證。 2. 辦理公健保、退撫、公教貸款移轉。 3. 尚待清償急難貸款： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無。 4. 其他： | 承辦人 | 月 日 |
| | | 主任 | 月 日 |
| 校長批示 | | | |